



**bamberger
symphoniker**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und flexible

Aushilfskraft (Minijob m/w/d) in der Notenbibliothek der Bamberger Symphoniker

Aufgaben sind insbesondere:

- Scannen, Kopieren und Binden von Noten
- Datenpflege
- Bearbeiten von E-Mails
- Übertragen und Bearbeiten von Eintragungen (Strichen) im Notenmaterial

Voraussetzungen:

- Notenlesen (idealerweise fortgeschrittene Kenntnisse auf einem Streichinstrument)
- fundierte PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- sorgfältige und exakte Arbeitsweise

Wir bieten einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit attraktiver Bezahlung und interessanten Einblicken in die Arbeit einer Orchesterbibliothek.

Arbeitszeit: drei bis acht Stunden pro Woche (flexibel) im Rahmen der Arbeitszeiten des Orchesterbüros (9 – 17 Uhr)

Arbeitsort: Konzerthalle Bamberg (Mußstr. 1)

Bei Interesse senden Sie uns bitte ein Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf an noten@bamberger-symphoniker.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Heinz Neuwirth und Martin Wohlgetan
(Notenbibliothek Bamberger Symphoniker)